

## ПЕРЕЧЕНЬ

### административных процедур, осуществляемых Государственным учреждением образования

«Средняя школа № 6 г. Лиды имени Н.Б.Куконенко»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

#### ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки Вассора Людмила Ивановна, кабинет № 214; 64-11-54, г. Лида ул. Куйбышева, 31	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 6 г. Лиды имени Н.Б.Куконенко»	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности Вассора Людмила Ивановна, кабинет № 214; 64-11-54, г. Лида ул. Куйбышева, 31	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 6 г. Лиды имени Н.Б.Куконенко»	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы Вассора Людмила Ивановна, кабинет №	Государственное учреждение образования	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
214; 64-11-54, г. Лида ул. Куйбышева, 31	«Средняя школа № 6 г. Лиды имени Н.Б.Куконенко»				
2.4. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 6 г. Лиды имени Н.Б.Куконенко»	–		бесплатно	5 дней со дня обращения
Вассора Людмила Ивановна, кабинет № 214; 64-11-54, г. Лида ул. Куйбышева, 31					
2.5. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 6 г. Лиды имени Н.Б.Куконенко»	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)		бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Вассора Людмила Ивановна, кабинет № 214; 64-11-54, г. Лида ул. Куйбышева, 31		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя			
		справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь			
		свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь			
		свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)			

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет

## ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов:  
**Директор школы Трембач  
Ирина Францевна,  
кабинет № 215, 61-11-53, г.  
Лида ул. Куйбышева, 31**

6.1.1. документа об образовании:

свидетельства об общем базовом образовании	<b>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 6 г. Лиды имени Н.Б.Куконенко»</b>	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
аттестата об общем среднем образовании	<b>Государственное учреждение образования</b>	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в	бессрочно

1	2	3	4	5	6
	<b>«Средняя школа № 6 г. Лиды имени Н.Б.Куконенко»</b>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
6.1.2. приложения к документу об образовании	<b>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 6 г. Лиды имени Н.Б.Куконенко»</b>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p>	бесплатно	1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.1.3. свидетельства о специальном образовании	<b>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 6 г. Лиды имени Н.Б.Куконенко»</b>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов	бессрочно

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

органов,  
иных  
организаций –  
1 месяц

6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:

Директор школы Трембач Ирина Францевна, кабинет № 215, 61-11-53, г. Лида ул. Куйбышева, 31

6.2.1. документа образования приложения к нему (при его наличии)	об и (при)	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 6 г. Лиды имени Н.Б.Куконенко»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании и, аттестат об общем среднем образовании и, аттестат о профессионально-техническом	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней	бессрочно
--	------------	--	---	---	--	-----------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

образован  
ии

0,25  
базовой  
величины  
– за  
свидетель  
ство о  
повышен  
ии  
квалифик  
ации

1 базовая  
величина  
– за  
диплом о  
профессио  
нально-  
техническо  
м  
образован  
ии,  
диплом о  
среднем  
специальн  
ом  
образован  
ии,  
диплом о  
высшем  
образован  
ии,  
диплом  
магистра,

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

диплом о  
переподг  
отовке  
для  
иностран  
ных  
граждан и  
лиц без  
гражданс  
тва

0,5  
базовой  
величины  
– за  
диплом о  
про-  
фессiona  
льно-  
техни-  
ческом  
образован  
ии,  
диплом о  
среднем  
специаль  
ном  
образован  
ии,  
диплом о  
выс-шем  
образовани  
и, дип-лом  
магистра,  
диплом о  
переподг

1	2	3	4	5	6	
6.2.2 свидетельства в специальном образовании	о Государственное учреждение образования «Средняя школа № 6 г. Лиды имени Н.Б.Куконенко»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданное свидетельство о специальном образовании документ, подтверждающий внесение платы		отовке для иных лиц  0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней	бессрочно
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) Трон Галина Михайловна, кабинет № 214, 61-11-54, г. Лида ул. Куйбышева, 31	Государственное учреждение образования «Средняя школа № 6 г. Лиды имени Н.Б.Куконенко»	–		бесплатно	в день обращения	6 месяцев



1	2	3	4	5	6
<p>6.4. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за пользование учебниками и учебными пособиями учащимися и учебными пособиями воспитанниками</p> <p><b>Явнейко Людмила Станиславовна, 65-28-50, библиотека, г. Лида, ул. Куйбышева, 31</b></p>	<p><b>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 6 г. Лиды имени Н.Б.Куконенко»</b></p>	<p>заявление с указанием основания для освобождения либо снижения платы</p> <p>удостоверение инвалида – для семей, в которых один или оба родителя инвалиды I или II группы</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, являющихся детьми лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“</p> <p>удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“</p> <p>удостоверение инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов с детства</p> <p>выписка из медицинских документов – для детей, являющихся воспитанниками учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования, и страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом</p> <p>удостоверение многодетной семьи</p>	<p>бесплатно</p>	<p>до 1 сентября</p>	<p>с 1 сентября до окончания учебного года</p>
<p>6.5. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за питание детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования</p>	<p><b>Государственное учреждение образования «Средняя школа № 6 г. Лиды имени Н.Б.Куконенко»</b></p>	<p>заявление с указанием основания для освобождения или снижения платы</p> <p>выписка из медицинских документов – для детей с онкологическими заболеваниями, больных туберкулезом, инфицированных вирусом иммунодефицита человека</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>1 год</p>

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Снопко Ирина Юзэфовна,  
кабинет № 110, 65-28-53, г.  
Лида, ул. Куйбышева, 31**

удостоверение инвалида – для детей-инвалидов

удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“

удостоверение многодетной семьи

Прием граждан с заявлениями об осуществлении административных процедур (за исключением административных процедур, осуществляемых в отношении своих работников) организует секретарь Трон Галина Михайловна, 2 этаж, каб. 214, т. 611154, в понедельник, вторник, среду, пятницу с 8.30 до 17.10, в четверг с 12.00 до 20.00.